

Regulamin programu
Młodzieżowe Miniprzedsiębiorstwo

1. *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo* jest programem edukacyjnym, dalej "Program", w ramach którego uczniowie szkoły ponadpodstawowej zakładają realnie działającą firmę – młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo.
2. Celem działania młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa jest przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnej działalności gospodarczej oraz nagradzanie tych, którzy wykazują się kreatywnością i przedsiębiorczością.
3. Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach działalności szkoły.
4. Szkoła przystępująca do Programu jest zobowiązana do wprowadzenia do statutu szkoły zapisu o następującej treści:
Na terenie szkoły działa młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo w ramach programu edukacyjnego „Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo”.
5. Założenie i prowadzenie młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa wymaga zgody dyrektora szkoły.
6. Uczestnikiem programu *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo* może zostać uczeń szkoły ponadpodstawowej realizującej Program, po przekazaniu nauczycielowi pisemnego zgłoszenia do Programu. Uczniowie niepełnoletni mogą uczestniczyć w Programie za zgodą rodziców/prawnych opiekunów wyrażoną na piśmie.
7. Rezygnację z udziału w Programie uczeń zgłasza opiekunowi młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa w formie pisemnej.
8. Wszyscy uczestnicy Programu są udziałowcami młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa.
9. Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo tworzy grupa od 4 do 15 uczniów, którzy wspólnie prowadzą młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo przez okres 1 roku szkolnego.
10. Uczniowie rejestrują młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo na platformie internetowej Programu w terminie do 31 grudnia.
11. Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo jest zobowiązane opracować regulamin działalności w oparciu o zapisy wzorcowego regulaminu dostępnego na platformie internetowej programu. Regulamin Młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa podlega akceptacji nauczyciela-opiekuna miniprzedsiębiorstwa.
12. Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo prowadzi działalność produkcyjną, usługową, handlową lub mieszaną.
13. Przedmiot działalności młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa akceptuje nauczyciel – opiekun miniprzedsiębiorstwa w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

14. Działalność młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa musi być prowadzona zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym także przepisami BHP i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
15. Działalność młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa finansowana jest z dobrowolnych wpłat uczniów w postaci wkładu finansowego (udziału), którego wysokość ustalają uczniowie - uczestnicy Programu.
16. Udziały uczniów wnoszone są w formie gotówkowej. Udziały są równe, wartość udziału nie może przekroczyć kwoty 150 zł. Łączna wartość udziałów stanowi fundusz założycielski miniprzedsiębiorstwa.
17. Miniprzedsiębiorstwo może korzystać z pomocy sponsorów. Warunki tej pomocy określa odrębna umowa, którą w imieniu młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa zawiera szkoła.
18. Środki finansowe miniprzedsiębiorstwa powinny być przechowywane na rachunku bankowym.
19. Każda działalność młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa (zarówno w szkole, jak i poza nią) winna być opatrzona informacją o tym, iż działanie realizowane jest w ramach Programu *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo* i stanowi działalność szkoły (*nazwa szkoły i miejscowość*).
20. Dokumenty miniprzedsiębiorstwa opatrzone są adnotacją „Program edukacyjny *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*”.
21. Uczestnicy młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa wybierają spośród siebie dyrektora naczelnego oraz dwóch dyrektorów: dyrektora ds. finansów i dyrektora ds. marketingu.
22. Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników.
23. Uczniowie – uczestnicy Programu zarządzają miniprzedsiębiorstwem, korzystając z pomocy konsultantów – przedstawicieli biznesu.
24. Nad całością działań młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa czuwa nauczyciel – opiekun miniprzedsiębiorstwa.
25. Miniprzedsiębiorstwo ma obowiązek prowadzenia dokumentacji finansowej działalności zgodnie z zasadami opisanymi w *Poradniku dla Młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa*, w szczególności do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.
26. Działalność miniprzedsiębiorstwa nie podlega obowiązkowi podatkowemu z tytułu podatku dochodowego i podatku VAT oraz obowiązkowi odprowadzania składek ZUS.
27. Miniprzedsiębiorstwo sporządza na platformie internetowej raz w miesiącu raport z prowadzonej działalności.
28. Po zakończeniu działalności uczniowie - uczestnicy sporządzają *Raport z działalności*, który zawiera podstawowe informacje o działalności młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa oraz

Sprawozdanie finansowe i Rozliczenie końcowe. Zasady sporządzania tych dokumentów opisane są w *Poradniku dla miniprzedsiębiorstwa*.

29. W *Sprawozdaniu finansowym* uczniowie winni wskazać wynik finansowy miniprzedsiębiorstwa w oparciu o dane z podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Jeśli wynik jest dodatni – czyli miniprzedsiębiorstwo uzyskało dochód (zysk), to uczniowie winni dokonać jego podziału:
- 90% dochodu miniprzedsiębiorstwo przeznacza na dowolny cel, w tym np. nagrody dla uczestników miniprzedsiębiorstwa (nagroda może mieć formę finansową);
 - 10% dochodu miniprzedsiębiorstwo przeznacza na cele edukacyjne szkoły (np. wpłata na rzecz rady rodziców lub innego organu szkoły).
30. Po zakończeniu działalności młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa, jego uczestnicy otrzymują w pierwszej kolejności, o ile to możliwe, zwrot wniesionego wkładu (udziału) powiększony o wartość indywidualnej nagrody dla uczestnika (jeśli miniprzedsiębiorstwo wypracowało zysk) lub pomniejszony o udział w stratach (jeśli miniprzedsiębiorstwo poniosło stratę).
31. Miniprzedsiębiorstwo w terminie do 15 czerwca winno zamieścić *Raport z działalności* na platformie programu Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo. *Raport z działalności* jest weryfikowany przez nauczyciela - opiekuna.
32. Uczniowie, którzy brali aktywny udział w pracach młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa, otrzymują certyfikat potwierdzający udział w programie *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*.
33. Za realizację działań młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa zgodnie z postanowieniami niniejszego *Regulaminu* odpowiedzialny jest nauczyciel - opiekun miniprzedsiębiorstwa.
34. Dokumentację Programu przechowuje szkoła przez okres 5 lat.
35. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują ogólne przepisy prawa.