

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**  
**Ogólnopolskiego Konkursu na Najlepsze Młodzieżowe Miniprzedsiębiorstwo**  
**PRODUKCIAK 2022**

**Raport z działalności miniprzedsiębiorstwa**

1. Raport z działalności miniprzedsiębiorstwa powinien mieć charakter **biznesowy** – zaprezentujcie w nim konkretne, rzeczowe oraz poprawne merytorycznie sprawozdanie z działalności waszego miniprzedsiębiorstwa.
2. Pamiętajcie, że dane zawarte w raporcie muszą być zgodne ze stanem faktycznym.
3. Zadbajcie o estetyczną i atrakcyjną formę raportu – ten dokument to wizytówka waszego miniprzedsiębiorstwa.
4. Raport prześlijcie w terminie do **22 kwietnia br.** do koordynatora programu *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo* na adres: [karina.machura@junior.org.pl](mailto:karina.machura@junior.org.pl)
5. Wymagania techniczne dotyczące raportu z działalności miniprzedsiębiorstwa:
  - a) raport może zawierać nie więcej niż 10 stron (w tym strona tytułowa); czcionka: Arial lub Times New Roman, wielkość: min.12, pojedyncze odstępki między wierszami, maksymalna wielkość pliku – 2 MB;
  - b) raport powinien zawierać zdjęcia prezentujące produkt bądź usługę miniprzedsiębiorstwa oraz zdjęcia dokumentujące działalność miniprzedsiębiorstwa, spotkania z konsultantami, itp.;
  - c) raport należy zapisać w formacie **PDF** i nadać mu nazwę według wzoru: *nazwa miniprzedsiębiorstwa.pdf* (np. *karolinka.pdf*).
6. Raport powinien zawierać 6 rozdziałów, z których każdy musi być w jasny i czytelny sposób wyodrębniony.

**1. Przegląd miniprzedsiębiorstwa**

1.1 Przedstawcie podstawowe informacje o waszym miniprzedsiębiorstwie:

- nazwa i numer identyfikacyjny miniprzedsiębiorstwa,
- nazwa szkoły i miejscowość,
- imię i nazwisko opiekuna miniprzedsiębiorstwa
- przedmiot działalności miniprzedsiębiorstwa (czym zajmowała się wasza firma),
- liczba uczestników,
- wysokość kapitału założycielskiego.

1.2 Zaprezentujcie cel biznesowy waszego miniprzedsiębiorstwa i opiszcie krótko strategię działania. Wskażcie, czy wasza firma jest społecznie odpowiedzialna (opiszcie działania, jakie w tym zakresie podejmowaliście).



## 2. Produkt /usługa oraz proces produkcji

### 2.1 Produkt / usługa:

Opiszcie wasz produkt (usługę) – czym zajmuje się wasze miniprzedsieworstwo, skąd wziął się pomysł na taki właśnie produkt (usługę), na czym polega jego użyteczność i oryginalność, zaprezentujcie jego funkcje i korzyści dla klienta oraz cechy wyróżniające go spośród innych dostępnych na rynku. Wskażcie, na czym polega innowacyjność waszego produktu (usługi). Zwróćcie również uwagę, czy wasz produkt (usługa) jest przyjazny dla środowiska (uzasadnijcie, na czym ta „przyjazność” polega).

### 2.2 Proces produkcji:

Opiszcie, jak zorganizowaliście proces wytwarzania produktu (usługi), zaprezentujcie waszą strategię cenową, sposób ustalania ceny i marży oraz krótką informację o wykorzystanych zasobach. Napiszcie, jak poradziliście sobie z organizacją procesu produkcji w warunkach COVID -19.

## 3. Rynek i działania marketingowe

### 3.1 Rynek:

Opiszcie rynek, na którym działaliście – kto był odbiorcą waszych produktów (usług), jakie były potrzeby waszych klientów, jak je diagnozowaliście. Przedstawcie krótką analizę konkurencji – kto jest dla was konkurencją, jak działa wasza konkurencja, w czym wasze produkty (usługi) są lepsze od oferowanych przez konkurencję.

### 3.2 Działania marketingowe:

Opiszcie waszą strategię marketingową, zorganizowaną kampanię promocyjną oraz zastosowane formy reklamy. Przedstawcie wykorzystane formy i kanały dystrybucji oraz wskażcie, jak poradziliście sobie ze sprzedażą w warunkach COVID-19. Przedstawcie zestawienie wielkości produkcji i wielkości sprzedaży.

## 4. Finanse miniprzedsieworstwa

Przedstawcie podsumowanie osiągniętych wyników finansowych:

- 1) sprawozdanie finansowe (wzór dostępny w programie Finanse – formularz „Sprawozdanie finansowe”), koniecznie należy wskazać, jakiego okresu dotyczy wasze sprawozdanie (od... do...),
- 2) wysokość kapitału własnego,
- 3) wyliczenie stopy zwrotu na kapitale własnym, wg wzoru: 
$$ROE = \frac{\text{zysk netto}}{\text{kapitał własny}}$$

## 5. Organizacja i zarządzanie

Opiszcie krótko, w jaki sposób zorganizowaliście pracę waszego miniprzedsieworstwa, jak przebiegał proces zarządzania, jak poradziliście sobie z działalnością waszej firmy oraz komunikacją w sytuacji epidemii COVID -19. Wskażcie jakie problemy pojawiły się w waszej działalności i jak sobie z nimi radziliście. Jeśli w prowadzeniu miniprzedsieworstwa korzystaliście



z pomocy konsultantów, to wskażcie, kto pełnił taką funkcję (imię i nazwisko konsultanta), z jakiej firmy był i w czym wam pomagał.

## **6. Podsumowanie**

Opiszcie, czy (w jakim zakresie) udało wam się zrealizować założenia i działania zaplanowane w waszym biznesplanie, co było mocną a co słabą stroną waszego miniprzedsiębiorstwa, jakie odnieśliście sukcesy, z czego jesteście najbardziej dumni, co wam się udało. Wskażcie, jaką wiedzę i umiejętności zdobyliście podczas pracy w miniprzedsiębiorstwie.

Zaprezentujcie potencjał waszej firmy w przyszłości – czy widzicie szansę rozwoju waszej firmy w przyszłości już jako „prawdziwi” przedsiębiorcy? Jakie tu zauważacie możliwości, szanse i zagrożenia?

