

Szukamy pomysłu

na biznes młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa

*Widzicie różne rzeczy i pytacie: dlaczego takie są?
Natomiast ja marzę o rzeczach, których nie ma i pytam: dlaczego by nie miały zaistnieć?*
George Bernard Shaw

Zarejestruj szkołę na platformie internetowej programu *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*.

Przeprowadź rekrutację uczniów. Zorganizuj spotkanie z uczniami, w którym mogą uczestniczyć również rodzice bądź prawni opiekunowie uczniów. Okazją do takiego spotkania może być np. lekcja podstaw przedsiębiorczości, lekcja wychowawcza lub zebranie z rodzicami. Podczas spotkania zapoznaj uczestników z ideą programu *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*, objaśnij zasady udziału uczniów oraz korzyści wynikające z udziału w nim – w tym celu możesz wykorzystać dostępną na platformie internetowej prezentację *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*.

Zbierz od uczniów formularze *Zgłoszenie ucznia do programu*. Druki tych formularzy dostępne są na platformie internetowej programu.

Zgłoś na platformie internetowej miniprzedsiębiorstwo poprzez wprowadzenie do systemu jego nazwy. Przekaż uczniom wygenerowane przez system login i hasło dostępu do zakładki *Miniprzedsiębiorstwo* na platformie internetowej. **Wszyscy uczestnicy danego miniprzedsiębiorstwa korzystają z tego samego loginu i hasła** i sami dopisują się w formularzu rejestracyjnym na platformie internetowej. Dyrektor naczelny finalizuje rejestrację miniprzedsiębiorstwa.

Pamiętaj, że młodzieżowe **miniprzedsiębiorstwo może tworzyć grupa 4–15 uczniów**.

Rejestracji miniprzedsiębiorstwa należy dokonać do 31 grudnia.

Pozwól uczniom na samodzielne działanie. Niech sami zdecydują, co będzie przedmiotem działalności ich miniprzedsiębiorstwa. Pamiętaj jednak, że przedmiot działalności miniprzedsiębiorstwa wymaga akceptacji twojej i dyrektora szkoły.

Pamiętaj, że wytwarzanie i sprzedaż artykułów spożywczych przez miniprzedsiębiorstwo jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku uczniów posiadających aktualne badania lekarskie oraz książeczki badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

Przypominaj uczniom o konieczności opracowania i umieszczenia na platformie internetowej do **31 grudnia logo (lub logotypu) i krótkiej prezentacji – wizytówki** miniprzedsiębiorstwa.

Miniprzedsiębiorstwo może korzystać z dodatkowych źródeł finansowania swojej działalności, takich jak np.:

- ▲ pozyskanie inwestora, crowdfunding lub organizację różnego rodzaju wydarzeń fundraisingowych w szkole (np. dyskoteki, wycieczki itp.).
- ▲ sprzedaż biletów wstępu na szkolną dyskotekę, organizacja wycieczki, poczty walentynkowej;
- ▲ pomoc sponsora (darowizna).

Pamiętaj jednak, że miniprzedsiębiorstwo nie jest prawdziwym podmiotem gospodarczym, nie może zatem zawierać żadnych skutecznych prawnie umów z osobami trzecimi. Umowa darowizny musi zostać zawarta pomiędzy szkołą, na której terenie działa miniprzedsiębiorstwo, a firmą sponsorującą.

Każda akcja promocyjna czy też sprzedażowa miniprzedsiębiorstwa wymaga wskazania informacji o tym, że działanie to odbywa się w ramach realizacji programu edukacyjnego *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*.

Pamiętaj, że ty jako opiekun miniprzedsiębiorstwa:

- ▲ dbasz o bezpieczeństwo uczniów podczas wykonywania prac związanych z prowadzeniem miniprzedsiębiorstwa;
- ▲ nadzorujesz przestrzeganie przez uczniów regulaminu młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa;
- ▲ czuwasz nad prawidłowym funkcjonowaniem miniprzedsiębiorstwa;
- ▲ jesteś animatorem działań swoich uczniów;
- ▲ monitorujesz wszystkie aspekty funkcjonowania miniprzedsiębiorstwa.

Na zajęciach związanych z tym obszarem działań miniprzedsiębiorstwa **możesz skorzystać z dostępnych na platformie materiałów dydaktycznych.**

Układamy plan

działań młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa

Najdalej zajdzie ten człowiek, który wie, dokąd idzie.

Napoleon Bonaparte

Na platformie internetowej programu oddajemy do dyspozycji uczniów **generator biznesplanu**, który pozwoli uczniom samodzielnie zaplanować działalność miniprzedsiębiorstwa.

Nie ingeruj w tworzenie biznesplanu, a jedynie monitoruj działania uczniów i czuwaj, aby biznesplan został przygotowany poprawnie.

Zapoznaj uczniów z techniką formułowania celów **metodą SMART**.

Obserwuj formułowanie przez uczniów spostrzeżeń **podczas analizy SWOT**.

Zachęć ich do opracowania harmonogramu działań miniprzedsiębiorstwa (zaproponuj korzystanie z **wykresu Gantta**).

Pamiętaj, że biznesplan powinien zostać przygotowany **na początku działalności, nie później jednak niż do 31 grudnia**.

Na zajęciach związanych z tym obszarem działań miniprzedsiębiorstwa **możesz skorzystać z dostępnych na platformie materiałów dydaktycznych**.

Kto? Co? Jak?

organizacja i zarządzanie w młodzieżowym miniprzedsiębiorstwie

*Ważniejsze od wykonywania zadań we właściwy sposób
jest wykonywanie właściwych zadań.*

Peter F. Druker

Monitoruj działania uczniów w zakresie organizacji i zarządzania młodzieżowym miniprzedsiębiorstwem.

Motywuj, gdy uczniowie są przemęczeni, zajęci nauką i tempo pracy w ich biznesie słabnie.

Reaguj w sytuacjach konfliktowych i wspieraj uczniów przy rozwiązywaniu problemów, **ale tylko tych**, z którymi nie potrafią sobie poradzić sami.

Pomóż uczniom opracować zakresy zadań, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych uczestników miniprzedsiębiorstwa, a szczególnie jego dyrektorów: dyrektora naczelnego, dyrektora ds. finansów oraz dyrektora ds. marketingu.

Czuwaj nad tym, aby działalność uczniów spełniała standardy dotyczące:

- ▲ legalności oferowanych produktów/usług,
- ▲ norm jakościowych,
- ▲ zachowania przepisów mających na celu bezpieczeństwo konsumentów.

Zachęć uczniów do organizowania regularnych zebrań, odbywających się – w miarę możliwości – o stałej porze. Pamiętaj, że możesz, ale nie musisz uczestniczyć w tych zebraniach. Dopilnuj, aby były protokołowane.

Zachęć uczniów do opracowania **kodeksu etycznego miniprzedsiębiorstwa**.

Zaproponuj korzystanie z pomocy konsultantów, którzy swoją wiedzą i doświadczeniem mogą pomóc miniprzedsiębiorstwu w osiągnięciu sukcesu na rynku. Mogą nimi być pracownicy różnych stowarzyszeń, fundacji promujących małe i średnie przedsiębiorstwa, przedsiębiorcy, przedstawiciele banków lub biur rachunkowych, mentorzy proponowani przez FMP, a także rodzice lub znajomi uczniów.

Na zajęciach związanych z tym obszarem działań miniprzedsiębiorstwa **możesz skorzystać z dostępnych na platformie materiałów dydaktycznych**.

Czym zaskoczyć klientów

marketing w młodzieżowym miniprzedsiębiorstwie

*Każdy głupi potrafi zawierać transakcje handlowe,
ale trzeba geniuszu, wiary i wytrwałości, by stworzyć markę.*

David Ogilvy

Przekonaj uczniów, że warto poświęcić czas i wykorzystać umiejętności do fachowego zaprojektowania i wykonania logo (lub logotypu) miniprzedsiębiorstwa. Dopilnuj, aby **do 31 grudnia** wspólnicy opracowali **znak graficzny** miniprzedsiębiorstwa i zamieścili go na platformie internetowej (plik JPG, maksymalna wielkość – 1 MB). Również **do 31 grudnia** powinni przygotować i umieścić na platformie krótką **prezentację – wizytówkę miniprzedsiębiorstwa** (prezentacja w formacie PPT, maksymalny rozmiar – 2 MB).

Czuwaj nad rzetelną kalkulacją ceny produktu/usługi miniprzedsiębiorstwa z uwzględnieniem kosztu jego wytworzenia oraz marży. Pomoże to uniknąć problemów w przypadku poniesienia straty.

Zachęć uczniów do starannego przemyślenia strategii marketingowej, z uwzględnieniem:

- ▲ sytuacji rynkowej,
- ▲ możliwości finansowych,
- ▲ umiejętności uczniów.

Monitoruj skuteczność kampanii promocyjnej miniprzedsiębiorstwa, zachęcaj uczniów do stałego analizowania sytuacji na rynku w celu dokonania ewentualnych korekt kampanii promocyjnej.

Na zajęciach związanych z tym obszarem działań miniprzedsiębiorstwa **możesz skorzystać z dostępnych na platformie materiałów dydaktycznych.**

Efekty finansowe

finanse młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa

Pilnuj kosztów, zyski zatroszczą się same o siebie.

Andrew Carnegie

Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo – tak jak w przypadku każdej firmy – musi systematycznie i skrupulatnie dokumentować całą swoją działalność, zwłaszcza finansową.

Miniprzedsiębiorstwo prowadzi uproszczoną księgowość. Jest ono zatem zobowiązane do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (PKPiR) – w celu ustalenia dochodu miniprzedsiębiorstwa.

Zwróć uwagę uczniów, że **przychody i koszty w PKPiR** za dany rok obrotowy **są liczone zawsze narastająco**, czyli w kolejnych miesiącach działalności miniprzedsiębiorstwa podlegają sumowaniu.

Pokaż uczniom, jak korzystać z **programu FINANSE** dostępnego na platformie internetowej. Nie sporządzaj za nich dokumentacji finansowej, a jedynie nadzoruj prawidłowość, rzetelność i terminowość jej sporządzania.

Szczegółowe informacje dotyczące prowadzenia PKPiR, ustalania i podziału wyniku finansowego miniprzedsiębiorstwa znajdziesz w *Poradniku młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa* w rozdziale *Efekty finansowe*.

Monitoruj sporządzanie przez miniprzedsiębiorstwo na platformie internetowej raportów miesięcznych z prowadzonej działalności. Pamiętaj, że powinny być one gotowe **nie później niż do 15. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni**.

Na zajęciach związanych z tym obszarem działań miniprzedsiębiorstwa **możesz skorzystać z dostępnych na platformie materiałów dydaktycznych**.

Sami o sobie

podsumowanie działalności młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa

Interes, który nic poza pieniędzmi nie przynosi, jest złym interesem.

Henry Ford

Miniprzedsiębiorstwo powinno zakończyć działalność **najpóźniej 31 maja**.

Dopilnuj, aby uczestnicy:

- ▲ zorganizowali zebranie likwidacyjne, na którym podejmą decyzję o zakończeniu działalności gospodarczej; fakt ten powinni odnotować w raporcie miesięcznym,
- ▲ pozbyli się zapasów materiałów i gotowych produktów (np. poprzez wyprzedaż, darowiznę),
- ▲ uregulowali wszystkie zobowiązania (np. wobec dostawców, rady rodziców).

Pamiętaj, że wszelka działalność gospodarcza miniprzedsiębiorstwa wymagająca księgowania powinna ustać najpóźniej **na 7 dni przed planowaną datą zebrania likwidacyjnego**.

Po zakończeniu działalności miniprzedsiębiorstwa uczniowie otrzymują zwrot wniesionego udziału. Udział ucznia powinien zostać:

- ▲ powiększony o wysokość przypadającej na niego nagrody indywidualnej z tytułu podziału dochodu miniprzedsiębiorstwa;
- ▲ pomniejszony o udział w stratach miniprzedsiębiorstwa (w przypadku wystąpienia straty uczniowie mają równy udział w stratach miniprzedsiębiorstwa).

Pomóż uczniom podsumować ich działalność i nadzoruj prawidłowość przygotowania:

- ▲ sprawozdania finansowego (wyliczenia zysku lub straty),
- ▲ rozliczenia uczestników, w tym podziału dochodu lub pokrycia straty,
- ▲ raportu końcowego.

Po zamknięciu działalności miniprzedsiębiorstwa:

- ▲ dla uczniów, którzy brali aktywny udział w pracach miniprzedsiębiorstwa, przygotuj potwierdzenie udziału w programie *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*; **certyfikat potwierdzający udział ucznia w programie** generowany jest na platformie internetowej;
- ▲ pobierz również dla siebie certyfikat potwierdzający twój udział w programie *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*;
- ▲ pomóż uczniom w przygotowaniu podziękowań dla konsultantów biznesowych;
- ▲ dokonaj podsumowania działalności miniprzedsiębiorstwa pod kątem korzyści pozafinansowych, jakie odnieśli twoi uczniowie, uczestnicząc w programie *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*;

- ▲ zachęć uczniów do wypełnienia testu kompetencji menedżerskich *Przedsiębiorca czy pracownik?* – dostępnego na platformie internetowej.

Na zajęciach związanych z tym obszarem działań miniprzedsiębiorstwa **możesz skorzystać z dostępnych na platformie materiałów dydaktycznych.**