



### Załącznik nr 1 do regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu Miniprzedsiębiorstwo Roku 2026 Raport z działalności miniprzedsiębiorstwa

1. Raport z działalności miniprzedsiębiorstwa powinien mieć charakter biznesowy – zaprezentujcie w nim sprawozdanie z działalności waszego miniprzedsiębiorstwa.
2. Pamiętajcie, że dane zawarte w raporcie muszą być zgodne ze stanem faktycznym, który potwierdzony jest oświadczeniem opiekuna miniprzedsiębiorstwa.
3. Raport należy przesłać w terminie do **13 marca br. do godz. 15.00** do koordynatora programu *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo* na adres: [mariola.rychlik@junior.org.pl](mailto:mariola.rychlik@junior.org.pl)
4. Wymagania techniczne dotyczące raportu z działalności miniprzedsiębiorstwa:
  - a. raport powinien być napisany w edytorze Word, zawierać nie więcej niż 10 stron (w tym strona tytułowa i oświadczenie opiekuna miniprzedsiębiorstwa); czcionka: Arial, Lato lub Roboto, wielkość: min. 12, pojedyncze odstępy między wierszami, maksymalna wielkość pliku – 2 MB;
  - b. raport powinien zawierać zdjęcia prezentujące wasz produkt bądź usługę oraz zdjęcia dokumentujące działalność miniprzedsiębiorstwa;
  - c. raport należy zapisać w formacie PDF i nadać mu nazwę zgodną z nazwą miniprzedsiębiorstwa (np. *ABC.pdf*).
5. Zadbajcie o estetyczną i atrakcyjną formę raportu – ten dokument to wizytówka waszego miniprzedsiębiorstwa.
6. Raport powinien zawierać podstawowe informacje o miniprzedsiębiorstwie:
  - a) Nazwa i numer identyfikacyjny miniprzedsiębiorstwa,
  - b) Nazwa szkoły i miejscowość,
  - c) Imię i nazwisko opiekuna miniprzedsiębiorstwa,
  - d) Przedmiot działalności miniprzedsiębiorstwa (czym zajmowała się wasza firma),
  - e) Liczba uczestników miniprzedsiębiorstwa,
  - f) Wysokość kapitału założycielskiego.
7. Opis działalności miniprzedsiębiorstwa należy sporządzić z uwzględnieniem podziału na 5 poniższych części:

<b>1. Innowacyjność i tworzenie wartości</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Przedstawcie wasz cel biznesowy (wykorzystajcie metodę SMART lub inną).</li><li>2) Zaprezentujcie waszą ofertę biznesową, a w przypadku prototypu przygotujcie gotową, przetestowaną wersję produktu.</li><li>3) Opiszcie jaką dostrzeżliście szansę na rynku swojego produktu/ prototypu lub usługi.</li><li>4) Wskażcie innowacyjne cechy działalności waszego miniprzedsiębiorstwa (np. w zakresie: produktu/prototypu lub usługi, marketingu, organizacji czy też relacji z otoczeniem).</li><li>5) W jaki sposób oferta biznesowa spełnia potrzebę klienta.</li><li>6) Opiszcie na ile działalność waszego miniprzedsiębiorstwa jest zrównoważona - w jaki sposób proponowane przez was rozwiązania wpływają na społeczeństwo i środowisko.</li></ol>
<b>2. Rynek i konkurencja</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Opiszcie jasno wasz rynek docelowy - do kogo kierujecie swoją ofertę/kto jest waszą grupą docelową, jakie są potrzeby waszych klientów oraz w jaki sposób wasze miniprzedsiębiorstwo je zaspokaja.</li></ol>

- 2) Przedstawcie potencjał rynkowy swojego produktu/prototypu lub usługi.
- 3) Opiszcie waszą konkurencję, wskaźcie w czym wasza oferta jest lepsza od konkurencji, w jaki sposób wyróżniacie się na jej tle, jak budowaliście swoją przewagę konkurencyjną (USP - Unique Selling Point swojego produktu/ prototypu lub usługi).
- 4) Zaprezentujcie waszą strategię marketingową.
- 5) Przedstawcie wykorzystane formy i kanały dystrybucji.

### 3. Finanse

- 1) Zaprezentujcie cele finansowe waszego miniprzedsiębiorstwa, opiszcie czy/na ile zmieniały się podczas działalności.
- 2) Przedstawcie pogłębioną analizę finansową m.in.: zestawienie wielkości produkcji i wielkości sprzedaży, kosztów pracy, ustalenie ceny i kalkulację marży oraz koszty produkcji, ROE,
- 3) W przypadku prototypu - przedstawcie jak atrakcyjny jest model biznesowy (realistyczny i opłacalny). W biznesplanie zawrzyjcie pogłębioną analizę finansową, a zakładaną przyszłą sprzedaż potwierdźcie np. umowami sponsorskimi lub podpisanymi kontraktami, dla których wyliczycie ROE.
- 4) Przedstawiając wyniki finansowe skorzystajcie:
  - ze wzoru sprawozdania finansowego (wzór dostępny w programie Finanse – formularz „Sprawozdanie finansowe”). Koniecznie należy wskazać, jakiego okresu dotyczy wasze sprawozdanie,
  - z wyliczenia stopy zwrotu na kapitale własnym, wg wzoru:  $ROE = \frac{\text{dochód}}{\text{kapitał własny}}$  (wyrażony w %)

### 4. Zarządzanie i współpraca

1. Opiszcie krótko jak zorganizowaliście pracę waszego miniprzedsiębiorstwa.
2. Opiszcie jakie doświadczenia i umiejętności uczestników wykorzystaliście w pracy miniprzedsiębiorstwa.
3. Wskaźcie z czego jesteście najbardziej dumni, co wam się udało.
4. Wskaźcie w jaki sposób radziliście sobie z trudnościami, sytuacjami kryzysowymi i konfliktami.
5. Opiszcie korzystanie z pomocy konsultantów /doradców, wskaźcie, kto pełnił taką funkcję, z jakiej firmy i w czym wam pomagał.

### 5. Zdolność do wykorzystania doświadczenia w przyszłości

1. Opiszcie, czy (w jakim zakresie) udało wam się zrealizować założenia i działania zaplanowane w waszym biznesplanie.
2. Wskaźcie, jakie kompetencje/umiejętności zdobyliście podczas pracy w miniprzedsiębiorstwie.
3. Zaprezentujcie potencjał waszej firmy w przyszłości – czy widzicie szansę rozwoju waszej firmy w przyszłości już jako „prawdziwi” przedsiębiorcy? Jakie tu zauważacie możliwości, szanse i zagrożenia?