Pan/i data……………………………

…………………………………………….

Dyrektor  
……………………………………………..

……………………………………………..

**ZGŁOSZENIE NAUCZYCIELA**

**O WPROWADZENIU INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ**

W ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa szkoły)

**Tytuł innowacji**

|  |
| --- |
| **MŁODZIEŻOWE MINIPRZEDSIĘBIORSTWO** |

1. **Informacje dotyczące realizatora innowacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Nauczany przedmiot |  |
| Stopień awansu zawodowego |  |

1. **Rodzaj innowacji**

|  |
| --- |
| **Programowa, metodyczna, organizacyjna** |

1. **Zakres innowacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Kto jest objęty innowacją (np. klasa, grupa międzyklasowa) |  |
| Zajęcia edukacyjne, które obejmuje innowacja |  |
| Czas realizacji: |  |

**W załączeniu:**

1. Opis zasad innowacji.
2. Zgoda nauczyciela realizującego innowację

**OPIS ZASAD INNOWACJI *MŁODZIEŻOWE MINIPRZEDSIĘBIORSTWO***

1. **Typ innowacji:**

Innowacja programowo-metodyczno-organizacyjna

* 1. Innowacyjność programowa polega na:
* uwzględnieniu w programie korelacji między wybranymi treściami nauczania podstaw przedsiębiorczości i doradztwa zawodowego
* realizacji programu nauczania w różnych formach w zależności od możliwości i potrzeb szkoły.
  1. Innowacyjność metodyczna polega na:
* wykorzystaniu metody jaką jest nauka przez działanie;
* zastosowaniu nowoczesnych narzędzi i technologii informatycznych, w tym platformy internetowej, programów komputerowych wspomagających działalność młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa;
* udziale uczniów w grze edukacyjnej, w której podejmują realne ryzyko biznesowe wraz ze wszystkimi zobowiązaniami, jakie są związane   
  z kierowaniem i działalnością małej firmy;
  1. Innowacyjność organizacyjna polega na:
* nawiązaniu współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym
* włączeniu do współpracy praktyków biznesu w charakterze konsultantów

1. **Cele innowacji**

Cele główne:

* przygotowanie uczniów do podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, weryfikacji własnych planów zawodowych i edukacyjnych
* kształtowaniu niezbędnych postaw i umiejętności w zakresie przedsiębiorczości.

Cele szczegółowe

Uczeń:

* omawia procedury postępowania przy uruchamianiu działalności gospodarczej,
* stosuje zasady pracy indywidualnej i zespołowej,
* uzasadnia konieczność planowania działań,
* opracowuje biznesplan miniprzedsiębiorstwa,
* przyjmuje odpowiedzialność za podejmowane decyzje,
* skutecznie porozumiewa się i prowadzi negocjacje,
* opisuje różne style zarządzania przedsiębiorstwem,
* stosuje zasady działań marketingowych w miniprzedsiębiorstwie,
* prowadzi dokumentację finansową firmy,
* prezentuje efekty finansowe i pozafinansowe miniprzedsiębiorstwa.

1. **Spodziewane efekty**
2. wzrośnie efektywność kształcenia w obszarze kształtowania postaw przedsiębiorczych uczniów, w tym: współpracy w zespole, skutecznego komunikowania się, twórczego myślenia,
3. uczniowie:
   * + zwiększą swoją aktywność na zajęciach lekcyjnych,
     + zwiększą wiedzę i praktyczne umiejętności związane z zakładaniem   
       i prowadzeniem działalności gospodarczej,
     + będą lepiej przygotowani do funkcjonowania na rynku pracy,
     + będą charakteryzować się cechami osoby przedsiębiorczej,
     + zweryfikują swoje plany dotyczące ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej.
4. **Sposób realizacji**

Realizacja innowacji odbywa się poprzez udział uczniów w grze edukacyjnej *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*, która uczy młodych ludzi pracy zespołowej, samoorganizacji, wzajemnej pomocy i zaufania oraz dzielenia się zadaniami i odpowiedzialnością.

Najważniejszą metodą pracy, charakterystyczną dla programu *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*, jest metoda projektu, czyli nauka przez działanie. Praktyczne podejście do zagadnień ekonomicznych w formie gry edukacyjnej umożliwia uczniom samodzielne zdobywanie wiedzy i nabywanie umiejętności sprzyjających postawom przedsiębiorczym.

W ramach gry edukacyjnej *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo* uczniowie zakładają w szkole   
i prowadzą własną, realnie działającą, firmę zorganizowaną na wzór spółki jawnej:

* szukają pomysłu na produkt i weryfikują go,
* przygotowują biznesplan swojego przedsięwzięcia,
* gromadzą kapitał niezbędny do prowadzenia działalności,
* prowadzą działania marketingowe,
* organizują proces produkcji i sprzedaży,
* podejmują ryzyko biznesowe,
* prowadzą dokumentację finansową (podatkowa księga przychodów   
  i rozchodów, rejestry VAT),
* płacą podatki na powszechnie obowiązujących zasadach, zaś składki ZUS naliczane są od rzeczywistej podstawy pomniejszonej dla celów Gry 1000 razy.

Rolę kas urzędu skarbowego i ZUS-u pełni rada rodziców danej szkoły.

Nad całością działalności młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa czuwa dyrektor naczelny, którego wspierają dyrektor ds. finansów i dyrektor ds. marketingu Zasady działalności miniprzedsiębiorstwa określa regulamin, do którego przestrzegania zobligowani są wszyscy wspólnicy.

Wspólnikom w prowadzeniu miniprzedsiębiorstwa pomaga nauczyciel – opiekun oraz konsultanci biznesowi. Nauczyciel wspiera uczniów na każdym etapie działalności miniprzedsiębiorstwa. Motywuje i inspiruje do działania, tworzy warunki, które sprzyjają samodzielnej i twórczej pracy uczniów. Nauczyciel nie ingeruje w działania uczniów, ale czuwa nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadań. Jego interwencji wymagać będą jedynie sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów, jak również działania niezgodne   
z regulaminem młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa.

Działanie miniprzedsiębiorstwa jest oparte na realiach obowiązujących w prawdziwych firmach, dlatego uczniowie powinni mieć możliwość konfrontowania swojej wiedzy i umiejętności z praktyką. Nawiązanie współpracy z konsultantem ze świata biznesu będzie jednym z istotnych zadań wyznaczonych do realizacji przez młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo.

1. **Ewaluacja innowacji**

Ewaluacja bieżąca (w trakcie realizacji innowacji) prowadzona będzie w obszarze:

* zgodności realizacji innowacji „Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo”   
  z regulaminem programu „Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo”
* stopnia osiągania założonych celów.

Ewaluacja końcowa prowadzona będzie w obszarze:

* efektywności działań młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa (w jakim stopniu osiągnięto założone cele),
* sukcesów uczniów, m.in. wyniki finansowe i pozafinnasowe miniprzedsiębiorstwa, osiągnięć w Konkursie Ogólnopolskim na Najlepsze Młodzieżowe Miniprzedsiębiorstwo
* pozytywnych zmian postaw i zachowań uczniów (w tym postaw przedsiębiorczych).

Procedury i narzędzia ewaluacji:

* analiza wytworów uczniów (np. produktów pod kątem ich przydatności, oryginalności, jakości, wielkości sprzedaży, estetyki)
* opinie uczniów, rodziców, nauczycieli,
* obserwacja działań uczniów.

Ewaluacji zarówno bieżącej, jak i końcowej dokonuje nauczyciel - opiekun miniprzedsiębiorstwa. Wyniki ewaluacji zostaną opracowane w formie sprawozdania   
z innowacji.

**ZGODA NAUCZYCIELA**

**NA PROWADZENIE INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na włączenie się w realizację innowacji pedagogicznej „Młodzieżowe   
  
miniprzedsiębiorstwo” w ……………………………………..…………………………………………..…….……………..   
  
w roku szkolnym ……………………….

……………………………………….. ……………………………..………..………….........

(data) (podpis nauczyciela)

**Propozycja uchwały RP**

Uchwała Rady Pedagogicznej

……………………………………………………………………………………………………………………….

z dnia ……………………………

w sprawie opinii dotyczącej innowacji pedagogicznej

**Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo**

§ 1.

Rada Pedagogiczna *(nazwa szkoły)* w *(nazwa miejscowości)* pozytywnie opiniuje projekt innowacji pedagogicznej pt. „Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.