

Pan/i

data.....

.....

Dyrektor

.....

.....

## ZGŁOSZENIE NAUCZYCIELA

### O WPROWADZENIU INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

W .....  
(nazwa szkoły)

#### Tytuł innowacji

**MŁODZIEŻOWE MINIPRZEDSIĘBIORSTWO**

#### 1. Informacje dotyczące realizatora innowacji

Imię i nazwisko	
Nauczany przedmiot	
Stopień awansu zawodowego	

#### 2. Rodzaj innowacji

**Programowa, metodyczna, organizacyjna**

#### 3. Zakres innowacji

Kto jest objęty innowacją (np. klasa, grupa międzyklasowa)	
Zajęcia edukacyjne, które obejmuje innowacja	
Czas realizacji:	

#### W załączeniu:

- 1) Opis zasad innowacji.
- 2) Zgoda nauczyciela realizującego innowację

## **OPIS ZASAD INNOWACJI MŁODZIEŻOWE MINIPRZEDSIĘBIORSTWO**

### **1. Typ innowacji:**

Innowacja programowo-metodyczno-organizacyjna

a. Innowacyjność programowa polega na:

- uwzględnieniu w programie korelacji między wybranymi treściami nauczania podstaw przedsiębiorczości i doradztwa zawodowego
- realizacji programu nauczania w różnych formach w zależności od możliwości i potrzeb szkoły.

b. Innowacyjność metodyczna polega na:

- wykorzystaniu metody jaką jest nauka przez działanie;
- zastosowaniu nowoczesnych narzędzi i technologii informatycznych, w tym platformy internetowej, programów komputerowych wspomagających działalność młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa;
- udziale uczniów w grze edukacyjnej, w której podejmują realne ryzyko biznesowe wraz ze wszystkimi zobowiązaniami, jakie są związane z kierowaniem i działalnością małej firmy;

c. Innowacyjność organizacyjna polega na:

- nawiązaniu współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym
- włączeniu do współpracy praktyków biznesu w charakterze konsultantów

### **2. Cele innowacji**

Cele główne:

- przygotowanie uczniów do podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, weryfikacji własnych planów zawodowych i edukacyjnych
- kształtowaniu niezbędnych postaw i umiejętności w zakresie przedsiębiorczości.

Cele szczegółowe

Uczeń:

- omawia procedury postępowania przy uruchamianiu działalności gospodarczej,
- stosuje zasady pracy indywidualnej i zespołowej,
- uzasadnia konieczność planowania działań,
- opracowuje biznesplan miniprzedsiębiorstwa,
- przyjmuje odpowiedzialność za podejmowane decyzje,
- skutecznie porozumiewa się i prowadzi negocjacje,
- opisuje różne style zarządzania przedsiębiorstwem,
- stosuje zasady działań marketingowych w miniprzedsiębiorstwie,
- prowadzi dokumentację finansową firmy,
- prezentuje efekty finansowe i pozafinansowe miniprzedsiębiorstwa.

### 3. Spodziewane efekty

- a) wzrosnie efektywność kształcenia w obszarze kształtowania postaw przedsiębiorczych uczniów, w tym: współpracy w zespole, skutecznego komunikowania się, twórczego myślenia,
- b) uczniowie:
  - zwiększą swoją aktywność na zajęciach lekcyjnych,
  - zwiększą wiedzę i praktyczne umiejętności związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - będą lepiej przygotowani do funkcjonowania na rynku pracy,
  - będą charakteryzować się cechami osoby przedsiębiorczej,
  - zweryfikują swoje plany dotyczące ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej.

### 4. Sposób realizacji

Realizacja innowacji odbywa się poprzez udział uczniów w grze edukacyjnej *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*, która uczy młodych ludzi pracy zespołowej, samoorganizacji, wzajemnej pomocy i zaufania oraz dzielenia się zadaniami i odpowiedzialnością.

Najważniejszą metodą pracy, charakterystyczną dla programu *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*, jest metoda projektu, czyli nauka przez działanie. Praktyczne podejście do zagadnień ekonomicznych w formie gry edukacyjnej umożliwia uczniom samodzielne zdobywanie wiedzy i nabywanie umiejętności sprzyjających postawom przedsiębiorczym.

W ramach gry edukacyjnej *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo* uczniowie zakładają w szkole i prowadzą własną, realnie działającą, firmę zorganizowaną na wzór spółki jawnej:

- szukają pomysłu na produkt i weryfikują go,
- przygotowują biznesplan swojego przedsięwzięcia,
- gromadzą kapitał niezbędny do prowadzenia działalności,
- prowadzą działania marketingowe,
- organizują proces produkcji i sprzedaży,
- podejmują ryzyko biznesowe,
- prowadzą dokumentację finansową (podatkowa księga przychodów i rozchodów, rejestry VAT),
- płacą podatki na powszechnie obowiązujących zasadach, zaś składki ZUS naliczane są od rzeczywistej podstawy pomniejszonej dla celów Gry 1000 razy.

Rolę kas urzędu skarbowego i ZUS-u pełni rada rodziców danej szkoły.

Nad całością działalności młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa czuwa dyrektor naczelny, którego wspierają dyrektor ds. finansów i dyrektor ds. marketingu. Zasady działalności miniprzedsiębiorstwa określa regulamin, do którego przestrzegania zobligowani są wszyscy współlnicy.

Wspólnikom w prowadzeniu miniprzedsiębiorstwa pomaga nauczyciel – opiekun oraz konsultanci biznesowi. Nauczyciel wspiera uczniów na każdym etapie działalności miniprzedsiębiorstwa. Motywuje i inspirowe do działania, tworzy warunki, które sprzyjają samodzielnej i twórczej pracy uczniów. Nauczyciel nie ingeruje w działania uczniów, ale czuwa nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadań. Jego interwencji wymagać będą jedynie

sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów, jak również działania niezgodne z regulaminem młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa.

Działanie miniprzedsiębiorstwa jest oparte na realiach obowiązujących w prawdziwych firmach, dlatego uczniowie powinni mieć możliwość konfrontowania swojej wiedzy i umiejętności z praktyką. Nawiązanie współpracy z konsultantem ze świata biznesu będzie jednym z istotnych zadań wyznaczonych do realizacji przez młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo.

## **5. Ewaluacja innowacji**

Ewaluacja bieżąca (w trakcie realizacji innowacji) prowadzona będzie w obszarze:

- zgodności realizacji innowacji „Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo” z regulaminem programu „Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo”
- stopnia osiągnięcia założonych celów.

Ewaluacja końcowa prowadzona będzie w obszarze:

- efektywności działań młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa (w jakim stopniu osiągnięto założone cele),
- sukcesów uczniów, m.in. wyniki finansowe i pozafinansowe miniprzedsiębiorstwa, osiągnięć w Konkursie Ogólnopolskim na Najlepsze Młodzieżowe Miniprzedsiębiorstwo
- pozytywnych zmian postaw i zachowań uczniów (w tym postaw przedsiębiorczych).

Procedury i narzędzia ewaluacji:

- analiza wytworów uczniów (np. produktów pod kątem ich przydatności, oryginalności, jakości, wielkości sprzedaży, estetyki)
- opinie uczniów, rodziców, nauczycieli,
- obserwacja działań uczniów.

Ewaluacji zarówno bieżącej, jak i końcowej dokonuje nauczyciel - opiekun miniprzedsiębiorstwa. Wyniki ewaluacji zostaną opracowane w formie sprawozdania z innowacji.

**ZGODA NAUCZYCIELA**  
**NA PROWADZENIE INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na włączenie się w realizację innowacji pedagogicznej „Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo” w .....  
w roku szkolnym .....

.....  
(data)

.....  
(podpis nauczyciela)

## **Propozycja uchwały RP**

Uchwała Rady Pedagogicznej

---

z dnia .....

w sprawie opinii dotyczącej innowacji pedagogicznej

### **Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo**

#### § 1.

Rada Pedagogiczna (*nazwa szkoły*) w (*nazwa miejscowości*) pozytywnie opiniuje projekt innowacji pedagogicznej pt. „Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo”.

#### § 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

#### § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.