

Załącznik 3. Uszczegółowione efekty kształcenia dla zawodu technik

(fragment dotyczący przedmiotu realizującego efekty PDG)

Efekty kształcenia z podstawy programowej Uczeń:	Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:
Działalność gospodarcza w	
PDG(1) – stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej	PDG(1)1 – zastosować pojęcia związane z segmentacją i badaniem rynku
	PDG(1)2 – wyjaśnić pojęcie misji i wizji
	PDG(1)3 – wyjaśnić pojęcia: cena netto, cena brutto, rentowność, próg rentowności
	PDG(1)4 – wyjaśnić pojęcia: dowód księgowy, rejestry VAT, podatkowa księga przychodów i rozchodów
	PDG(1)5 – przedstawić klasyfikację dowodów księgowych
	PDG(1)6 – omówić cechy, jakie powinien posiadać każdy dowód księgowy
	PDG(1)7 – zastosować pojęcia: cena netto i brutto, wartość netto i brutto, stawka i kwota podatku VAT
	PDG(1)8 – zastosować pojęcia: operacja gospodarcza, dowód księgowy, kontrahent, przychód, koszty uboczne zakupu, koszty, wydatki
PDG(2) – stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego	PDG(2)1 – zaprojektować pomysły na działalność gospodarczą miniprzedsiębiorstwa z poszanowaniem prawa autorskiego
	PDG(2)2 – zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych podczas prowadzenia działalności gospodarczej miniprzedsiębiorstwa
	PDG(2)3 – zastosować przepisy prawa pracy
	PDG(2)4 – zastosować przepisy prawa podatkowego
PDG(3) – stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej	PDG(3)1 – przedstawić procedury postępowania przy uruchamianiu działalności gospodarczej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa
	PDG(3)2 – sporządzić dowody księgowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

	PDG(3)3 – przechowywać dowody księgowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
	PDG(3)4 – zastosować przepisy prawa dotyczące sporządzania faktury
	PDG(3)5 – wyjaśnić zasady prowadzenia PKPiR w oparciu o obowiązujące przepisy prawa
	PDG(3)6 – wyjaśnić, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, sposób obliczania wysokości składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy i ubezpieczenie zdrowotne
PDG(4) – rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi	PDG(4)1 – rozróżnić formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej w branży
	PDG(4)2 – wyjaśnić zasady funkcjonowania miniprzedsiębiorstwa, jako spółki jawnej
	PDG(4)3 – wyjaśnić powiązania przedsiębiorstwa z ZUS-em
	PDG(4)4 – wyjaśnić powiązania przedsiębiorstwa z urzędem skarbowym
PDG(5) – analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży	PDG(5)1 – dokonać, na podstawie analizy badań rynku, wyboru rodzaju działalności gospodarczej miniprzedsiębiorstwa
	PDG(5)2 – zweryfikować pomysły na działalność gospodarczą miniprzedsiębiorstwa w oparciu o zebrane informacje
	PDG(5)3 – dokonać analizy efektów finansowych miniprzedsiębiorstwa
	PDG(5)4 – przeanalizować mocne i słabe strony miniprzedsiębiorstwa
	PDG(5)5 – wskazać korzyści pozafinansowe z własnej pracy w miniprzedsiębiorstwie
PDG (6) – inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży	PDG(6)1 – zidentyfikować procedury zakupu i sprzedaży w funkcjonujących na rynku przedsiębiorstwach branży.....
	PDG(6)2 – ustalić zakres i zasady współpracy z przedsiębiorstwami z branży
	PDG(6)3 – zaplanować współpracę w ramach wspólnych przedsięwzięć z przedsiębiorstwami z branży
	PDG(6)4 – zorganizować współpracę w ramach wspólnych przedsięwzięć z przedsiębiorstwami z branży

PDG(7) – przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej	PDG(7)1 – przygotować dokumentację niezbędną do uruchomienia działalności gospodarczej
	PDG(7)2 – udokumentować przebieg zebrań
	PDG(7)3 – zarejestrować dowody księgowe w rejestrach VAT i PKPiR
	PDG(7)4 – obliczyć cenę i wartość netto oraz brutto oraz kwotę podatku VAT
	PDG(7)5 – sporządzić prawidłowo fakturę
	PDG(7)6 – wykryć błędy w wystawionej fakturze
	PDG(7)7 – ustalić na podstawie EZ wartość podatku naliczonego VAT przy zakupie
	PDG(7)8 – ustalić na podstawie ES wartość podatku należnego VAT przy sprzedaży
	PDG(7)9 – prawidłowo zaewidencjonować w PKPiR przychody i koszty
	PDG(7)10 – obliczyć wysokość składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy i ubezpieczenie zdrowotne
	PDG(7)11 – obliczyć zobowiązania wobec urzędu skarbowego
	PDG(7)12 – sporządzić deklarację VAT-7
	PDG(7)13 – obliczyć wynik finansowy
	PDG(7)14 – dokonać rozliczenia podatkowego z tytułu osiągniętego wyniku finansowego
PDG (8) – prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej	PDG(8)1 – wykonać czynności związane z prowadzeniem różnych form korespondencji miniprzedsiębiorstwa
	PDG(8)2 – sporządzić pisma związane z promocją miniprzedsiębiorstwa
	PDG(8)3 – sporządzić pisma związane z działalnością gospodarczą miniprzedsiębiorstwa
PDG(9) – obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej	PDG(9)1 – wypełnić, z zastosowaniem programów komputerowych, dokumenty niezbędne do rejestracji miniprzedsiębiorstwa
	PDG(9)2 – zarejestrować miniprzedsiębiorstwo na platformie internetowej
	PDG(9)3 – wykorzystać sprzęt komputerowy i programy graficzne do zaprojektowania logo miniprzedsiębiorstwa

	PDG(9)4 – wykorzystać do opracowania biznesplanu program komputerowy
	PDG(9)5 – wykorzystać programy komputerowe do przygotowania korespondencji, protokołów zebrań, raportów i sprawozdań z działalności miniprzedsiębiorstwa
	PDG(9)6 – skonstruować przekaz reklamowy z wykorzystaniem poznanych graficznych programów komputerowych
	PDG(9)7 – skorzystać z programu komputerowego FINANSE w celu rejestracji dowodów księgowych
	PDG(9)8 – skorzystać z programu komputerowego FINANSE w celu sporządzenia faktury
	PDG(9)9 – skorzystać z programu komputerowego FINANSE w celu prowadzenia PKPiR
	PDG(9)10 – skorzystać z programu komputerowego FINANSE w celu obliczenia wysokości składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy i ubezpieczenie zdrowotne
	PDG(9)11 – skorzystać z programu komputerowego FINANSE w celu obliczenia wysokości zobowiązań podatkowych
	PDG(9)12 – skorzystać z programu komputerowego FINANSE w celu sporządzenia deklaracji VAT-7
	PDG(9)13 – skorzystać z programu komputerowego FINANSE w celu obliczenia wyniku finansowego netto
PDG(10) – planuje i podejmuje działania marketingowe	PDG(10)1 – dokonać, na prostym przykładzie, segmentacji rynku
	PDG(10)2 – wskazać segmenty docelowe na lokalnym rynku
	PDG(10)3 – przygotować badania rynku
	PDG(10)4 – przeprowadzić badania rynku
	PDG(10)5 – scharakteryzować rynek, na którym działa miniprzedsiębiorstwo
	PDG(10)6 – opracować raport z badania rynku
	PDG(10)7 – wyjaśnić wpływ logo na tworzenie wizerunku przedsiębiorstwa
	PDG(10)8 – zaprojektować logo miniprzedsiębiorstwa
	PDG(10)9 – zastosować logo w celu kreowania wizerunku miniprzedsiębiorstwa
	PDG(10)10 – sformułować cele metodą SMART

	PDG(10)11 – uzasadnić konieczność określenia misji i wizji przedsiębiorstwa
	PDG(10)12 – sformułować wizję i misję miniprzedsiębiorstwa
	PDG(10)13 – uzasadnić potrzebę planowania działań
	PDG(10)14 – wyjaśnić korzyści wynikające z planowania działań
	PDG(10)15 – opracować analizę SWOT miniprzedsiębiorstwa
	PDG(10)16 – opracować biznesplan miniprzedsiębiorstwa
	PDG(10)17 – określić ryzyko gospodarcze na etapie planowania działań miniprzedsiębiorstwa
	PDG(10)18 – uzasadnić konieczność prowadzenia działań promujących produkt bądź usługę miniprzedsiębiorstwa
	PDG(10)19 – opracować plan kampanii reklamowej miniprzedsiębiorstwa
	PDG(10)20 – wypromować produkt bądź usługę miniprzedsiębiorstwa, dobierając różne instrumenty promocji
	PDG(10)21 – zastosować podstawowe zasady działań marketingowych w miniprzedsiębiorstwie
	PDG(10)22 – dobrać właściwe kanały dystrybucji, by skutecznie sprzedawać produkty bądź usługi miniprzedsiębiorstwa
	PDG(10)23 – zaproponować sposoby zwiększania efektywności sprzedaży produktów bądź usług miniprzedsiębiorstwa
	PDG(10)24 – sporządzić plan prezentacji
PDG(11) – optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej	PDG(11)1 – wyróżnić elementy składowe ceny
	PDG(11)2 – skalkulować cenę jednostkową netto i brutto
	PDG(11)3 – obliczyć próg rentowności
	PDG(11)4 – zinterpretować próg rentowności
	PDG(11)5 – prognozować efekty finansowe miniprzedsiębiorstwa z uwzględnieniem kosztów i przychodów
BHP(7) – organizuje środowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska	BHP(7)1 – zgodnie z wymaganiami ergonomii zorganizować środowisko pracy podczas wykorzystywania sprzętu komputerowego
	BHP(7)2 – zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zorganizować środowisko pracy podczas wykorzystywania sprzętu komputerowego
BHP(9) – przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz	BHP(9)1 – przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy

stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	podczas wykorzystywania sprzętu komputerowego
	BHP(9)2 – przestrzegać zasad ochrony środowiska podczas wykorzystywania sprzętu komputerowego
KPS(1) – przestrzega zasad kultury i etyki	KPS(1)1 – opracować kodeks etyczny obowiązujący w grupie
	KPS(1)2 – w działaniach miniprzedsiębiorstwa kierować się zasadami etyki i kultury osobistej
	KPS(1)3 – ukształtować relacje z wewnętrznym oraz zewnętrznym otoczeniem miniprzedsiębiorstwa z poszanowaniem zasad etyki i kultury osobistej
KPS(2) – jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań	KPS(2)1 – proponować pomysły na działalność miniprzedsiębiorstwa w oparciu o techniki twórczego myślenia
	KPS(2)2 – proponować sposoby rozwiązywania problemów
	KPS(2)3 – dążyć wytrwale do celu
	KPS(2)4 – zrealizować działania zgodnie z planem
	KPS(2)5 – systematycznie, rzetelnie, zgodnie z prawem prowadzić ewidencje VAT
	KPS(2)6 – systematycznie, rzetelnie i zgodnie z prawem prowadzić PKPiR
KPS(3) – przewiduje skutki podejmowanych działań	KPS(3)1 – przewidzieć, w oparciu o analizę zagrożeń i możliwości realizacji przedsięwzięcia wynikających z badania rynku, skutki podejmowanej działalności gospodarczej
	KPS(3)2 – zaplanować wszelkie podejmowane w miniprzedsiębiorstwie działania
	KPS(3)3 – zrealizować zaplanowane działania
	KPS(3)4 – monitorować realizację prowadzonych w miniprzedsiębiorstwie działań
	KPS(3)5 – skorygować zauważone błędy i niedociągnięcia
KPS(4) – jest otwarty na zmiany	KPS(4)1 – dostosować sposoby swojego działania do zmian w realiach gospodarczych i społecznych funkcjonowania miniprzedsiębiorstwa
	KPS(4)2 – dokonać analizy zmian zachodzących w branży
	KPS(4)3 – podjąć nowe wyzwania zawodowe
	KPS(4)4 – wykazać się otwartością na zmiany w zakresie stosowanych metod i technik pracy w branży.....

KPS(5) – potrafi radzić sobie ze stresem	KPS(5)1 – poradzić sobie ze stresem podczas badań rynku
	KPS(5)2 – kontrolować stres podczas wystąpień związanych z promocją produktów bądź usług miniprzedsiębiorstwa
	KPS(5)3 – zastosować różne sposoby radzenia sobie ze stresem
	KPS(5)4 – poradzić sobie ze stresem podczas prezentacji
KPS(6) – aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	KPS(6)1 – udoskonalić umiejętności zawodowe w zakresie prezentacji wyników badania rynku
	KPS(6)2 – zaktualizować wiedzę i udoskonalić umiejętności zawodowe w zakresie promocji produktów bądź usług
	KPS(6)3 – udoskonalić swoje umiejętności zawodowe w zakresie technik sprzedaży
	KPS(6)4 – udoskonalić swoje umiejętności zawodowe w zakresie prezentacji
	KPS(6)5 – ocenić poziom zdobytych umiejętności w zakresie prowadzenia firmy
	KPS(6)6 – ocenić swoje mocne i słabe strony jako menedżera i lidera
	KPS(6)7 – przeanalizować swoje predyspozycje w zakresie samozatrudnienia
	KPS(6)8 – sformułować wnioski na temat własnej pracy w miniprzedsiębiorstwie
KPS(7) – przestrzega tajemnicy zawodowej	KPS(7)1 – przyjąć odpowiedzialność za powierzone informacje biznesowe
	KPS(7)2 – respektować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy zawodowej
	KPS(7)3 – określić konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy zawodowej
KPS(8) – potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania	KPS(8)1 – przyjąć odpowiedzialność za samodzielnie podjęte lub przydzielone w miniprzedsiębiorstwie zadania
	KPS(8)2 – określić znaczenie odpowiedzialności w życiu zawodowym
	KPS(8)3 – wskazać konsekwencje wynikające z popełnianych błędów
KPS(9) – potrafi negocjować warunki porozumień	KPS(9)1 – wynegocjować ze współnikami warunki porozumienia podczas weryfikacji pomysłów na działalność miniprzedsiębiorstwa
	KPS(9)2 – wynegocjować warunki sprzedaży produktów

	(bądź usług) miniprzedsiębiorstwa
KPS(10) – współpracuje w zespole	KPS(10)1 – współpracować w zespole podczas badań rynku
	KPS(10)2 – współpracować w zespole w zakresie opracowania i wykorzystywania logo miniprzedsiębiorstwa
	KPS(10)3 – współpracować w zespole podczas opracowania biznesplanu przedsiębiorstwa
	KPS(10)4 – współpracować w miniprzedsiębiorstwie w oparciu o znajomość zasad pracy zespołowej
	KPS(10)5 – współpracować w zespole podczas prowadzenia działań promocyjnych miniprzedsiębiorstwa
OMZ(1) – planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	OMZ(1)1 – przeanalizować pomysły na produkt, uwzględniając zasoby zespołu (zainteresowania, predyspozycje, umiejętności)
	OMZ(1)2 – zaplanować pracę zespołu w celu wykonania zadań podczas funkcjonowania miniprzedsiębiorstwa
	OMZ(1)3 – zaplanować pracę w miniprzedsiębiorstwie w oparciu o zasady organizacji pracy indywidualnej i zespołowej
	OMZ(1)4 – skutecznie porozumiewać się ze współnikami
	OMZ(1)5 – przeprowadzić negocjacje ze współnikami w celu wykonania przydzielonych zadań
OMZ(2) – dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	OMZ(2)1 – przeprowadzić analizę predyspozycji członków zespołu do wykonania przydzielonych zadań
	OMZ(2)2 – dobrać właściwie osoby do wykonania przydzielonych zadań
	OMZ(2)3 – opisać zakres obowiązków dyrektora i podział kompetencji w zespole kierowniczym
	OMZ(2)4 – wskazać cechy skutecznego menedżera
	OMZ(2)5 – scharakteryzować dobrego lidera zespołu
OMZ(3) – kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	OMZ(3)1 – ocenić swoje mocne i słabe strony, jako menedżera i lidera
	OMZ(3)2 – scharakteryzować różne style zarządzania przedsiębiorstwem
	OMZ(3)3 – przyjąć odpowiedzialność za podejmowane decyzje
	OMZ(3)4 – kierować wykonaniem przydzielonych w miniprzedsiębiorstwie zadań

	OMZ(3)5 – zorganizować zebrania zespołu
	OMZ(3)6 – przeprowadzić zebrania zespołu
OMZ(4) – ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	OMZ(4)1 – monitorować jakość wykonywanych w miniprzedsiębiorstwie zadań
	OMZ(4)2 – ocenić jakość wykonanych w miniprzedsiębiorstwie zadań
	OMZ(4)3 – porównać jakość wykonanych zadań z założeniami i wymogami dokumentacji
OMZ(5) – wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	OMZ(5)1 – dobrać pomysły na działalność miniprzedsiębiorstwa tak, by wpływały korzystnie na jakość dalszych rozwiązań technicznych i organizacyjnych
	OMZ(5)2 – uzasadnić wpływ ról nieformalnych na organizację pracy zespołu
	OMZ(5)3 – dokonać analizy organizacji pracy w miejscu wykonywanych zadań zawodowych
	OMZ(5)4 – zaproponować zmiany w organizacji pracy mające na celu poprawę wydajności i jakości pracy w miniprzedsiębiorstwie
	OMZ(5)5 – zaproponować rozwiązania techniczne mające na celu poprawę wydajności i jakości pracy w miniprzedsiębiorstwie
OMZ(6) – komunikuje się ze współpracownikami	OMZ(6)1 – konstruktywnie komunikować się ze współnikami podczas prezentacji raportu z badań rynku
	OMZ(6)2 – wskazać konstruktywne sposoby rozwiązywania konfliktów
	OMZ(6)3 – komunikować się ze współnikami miniprzedsiębiorstwa w zakresie promowania produktów (bądź usług) miniprzedsiębiorstwa
	OMZ(6)4 – wykorzystać prezentację jako sposób komunikacji
	OMZ(6)5 – przedstawić współnikom efekty pracy zespołowej
	OMZ(6)6 – zastosować podczas prezentacji pomoce audiowizualne w celu wzmocnienia przekazu