

Program nauczania a podstawa programowa

Program nauczania *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo* a podstawa programowa przedmiotu uzupełniającego ekonomia w praktyce

| Temat lekcji | Treści z programu nauczania <i>Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo</i> Uczeń: | Treści z podstawy programowej przedmiotu uzupełniającego <i>ekonomia w praktyce</i> Uczeń: | Treści z programu nauczania <i>Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo</i> wykraczające poza podstawę programową Uczeń: |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Szukamy pomysłu na biznes młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa | | | |
| Dobry pomysł to podstawa sukcesu | projektuje pomysły na produkt z uwzględnieniem zasobów zespołu (zainteresowania, predyspozycje, umiejętności) stosuje techniki twórczego myślenia | 1.3) dokonuje wyboru formy przedsięwzięcia uczniowskiego | |
| Kto to kupi? Analiza rynku | rozpoznaje potrzeby lokalnego rynku | 2.2) zbiera informacje o rynku i wyjaśnia rządzące nim mechanizmy | |
| | opisuje rynek, na którym działa miniprzedsiębiorstwo | 2.1) opisuje rynek, na którym działa przyjęte przez uczniów przedsięwzięcie uczniowskie | |
| | prezentuje zebrane informacje o rynku | 2.3) prezentuje zebrane informacje o rynku | |
| Produkt czy usługa? | dokonuje wyboru charakteru działalności gospodarczej miniprzedsiębiorstwa | 1.3) dokonuje wyboru formy przedsięwzięcia uczniowskiego | |
| | wskazuje zagrożenia i możliwości realizacji przedsięwzięcia na podstawie zebranych informacji o rynku | 2.4) analizuje zagrożenia i możliwości realizacji przedsięwzięcia o charakterze ekonomicznym na podstawie zebranych informacji o rynku | |

| | | | |
|------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------|
| Rejestracja mini-przedsiębiorstwa | | | omawia procedury postępowania przy uruchamianiu działalności gospodarczej |
| | | | wypełnia dokumenty niezbędne do rejestracji mini-przedsiębiorstwa |
| | | | rejestruje miniprzedsiębiorstwo na platformie internetowej |
| Logo – znak rozpoznawczy mini-przedsiębiorstwa | | | wykazuje wpływ logo na tworzenie wizerunku firmy |
| | | | projektuje logo miniprzedsiębiorstwa |
| | | | stosuje logo w celu kreowania wizerunku miniprzedsiębiorstwa |

II. Układamy plan działań młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa

| | | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Filozofia mini-przedsiębiorstwa, czyli misja i wizja | formułuje cele metodą SMART | 1.1) wymienia zasady planowania i wyjaśnia korzyści wynikające z planowania działań | |
| | wyjaśnia pojęcie misji i wizji | | |
| | uzasadnia konieczność określenia misji firmy | | |
| | przedstawia wizję i misję swojego miniprzedsiębiorstwa | | |
| Bez planu ani rusz | uzasadnia potrzebę planowania działań i wyjaśnia korzyści wynikające z planowania działań | 1.1) wymienia zasady planowania i wyjaśnia korzyści wynikające z planowania działań | |
| | prognozuje efekty finansowe miniprzedsiębiorstwa z uwzględnieniem kosztów i przychodów | 1.5) prognozuje efekty finansowe oraz pozafinansowe przedsięwzięcia z uwzględnieniem kosztów i przychodów | |
| | opracowuje biznesplan miniprzedsiębiorstwa | 1.4) określa etapy realizacji przedsięwzięcia i dzieli je na zadania cząstkowe | |
| | argumentuje konieczność określania ryzyka gospodarczego | 2.4) analizuje zagrożenia i możliwości realizacji przedsięwzięcia o charakterze ekonomicznym na podstawie zebranych informacji o rynku | |
| Od kiedy to się opłaca? | wyróżnia elementy składowe ceny | 1.5) prognozuje efekty finansowe oraz pozafinansowe przedsięwzięcia z uwzględnieniem kosztów i przychodów | |
| | oblicza cenę jednostkową | | |
| | oblicza próg rentowności | | |

III. Kto? Co? Jak? – organizacja i zarządzanie w młodzieżowym mini-przedsiębiorstwie

| | | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
| Razem czy osobno? Miniprzedsiębiorstwo jako spółka jawna | wymienia zasady funkcjonowania miniprzedsiębiorstwa jako spółki jawnej | 1.3) dokonuje wyboru formy przedsięwzięcia uczniowskiego | |
| Miniprzedsiębiorstwo – zorganizowany zespół | stosuje zasady organizacji pracy indywidualnej i zespołowej | 3.1) stosuje zasady organizacji pracy indywidualnej i zespołowej | |
| | uzasadnia korzystny wpływ ról nieformalnych na funkcjonowanie zespołu | 3.2) przyjmuje rolę lidera lub wykonawcy | |
| | skutecznie porozumiewa się i prowadzi negocjacje | 3.1) stosuje zasady organizacji pracy indywidualnej i zespołowej | |
| | współpracuje w zespole | 3.5) współpracuje w zespole realizującym przedsięwzięcie | |
| | wskazuje konstruktywne sposoby rozwiązywania konfliktów | 3.6) wymienia sposoby rozwiązywania konfliktów w grupie | |
| Wybór dyrektorów miniprzedsiębiorstwa | opisuje zakres obowiązków dyrektora i podział kompetencji w zespole kierowniczym | 3.1) stosuje zasady organizacji pracy indywidualnej i zespołowej | |
| | wskazuje cechy skutecznego menedżera | 3.2) przyjmuje rolę lidera lub wykonawcy | |
| | charakteryzuje cechy dobrego lidera zespołu | 3.3) charakteryzuje cechy dobrego lidera grupy | |
| | ocenia swoje mocne i słabe strony jako menedżera i lidera | 3.2) przyjmuje rolę lidera lub wykonawcy | |
| Jak skutecznie zarządzać miniprzedsiębiorstwem? | opisuje różne style zarządzania przedsiębiorstwem | 1.2) charakteryzuje skutecznego menadżera | |
| | przyjmuje odpowiedzialność za podejmowane decyzje | 3.5) współpracuje w zespole realizującym przedsięwzięcie | |
| | organizuje i prowadzi zebrania zespołu | 3.2) przyjmuje rolę lidera lub wykonawcy | |
| | dokumentuje przebieg zebrań | 3.4) przydziela lub przyjmuje zadania do realizacji | |
| Kodeks etyczny miniprzedsiębiorstwa | projektuje kodeks etyczny obowiązujący w grupie | 3.7) projektuje kodeks etyczny obowiązujący w grupie | |
| | stosuje zasady etycznego postępowania przedsiębiorcy w działaniach miniprzedsiębiorstwa | | |

IV. Czym zaskoczyć klientów – marketing w młodzieżowym miniprzedsiębiorstwie

| | | | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Program promocji miniprzedsiębiorstwa | opracowuje plan kampanii promocyjnej | 2.5) projektuje i stosuje etyczne działania marketingowe | uzasadnia konieczność prowadzenia działań promujących produkt |
| | utrzymuje dobre relacje z wewnętrznym oraz zewnętrznym otoczeniem miniprzedsiębiorstwa | | promuje produkt miniprzedsiębiorstwa |
| Ulotka reklamowa i inne sposoby promocji | | | konstruuje przekaz reklamowy z wykorzystaniem znanych sobie technik graficznych |
| Miniprzedsiębiorstwo sprzedaje swoje produkty | | | stosuje podstawowe zasady działań marketingowych w miniprzedsiębiorstwie |
| | | | przedstawia podstawowe metody zwiększania efektywności sprzedaży |

V. Efekty finansowe – finanse młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------|
| ABC księgowego | | | wymienia cechy, jakie powinien posiadać każdy dowód księgowy |
| | | | wymienia zasady sporządzania dowodów księgowych |
| | | | klasyfikuje dowody księgowo |
| | | | przechowuje dowody księgowo zgodnie z ustalonymi zasadami |
| | | | rejestruje dowody księgowo w rejestrach VAT i PKPiR |
| | | | korzysta z programu FINANSE |
| Zakupy pod kontrolą – faktura VAT | | | rozdziela cenę i wartość netto oraz brutto |
| | | | wykrywa błędy w wystawionej fakturze VAT |
| | | | sporządza fakturę VAT |
| | | | ustala wartość podatku naliczonego VAT przy zakupie |
| | | | ustala wartość podatku należnego VAT przy sprzedaży |
| | | | korzysta z programu FINANSE |

| | | | |
|----------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zanim usiądziesz do księgi – PKPiR | | | wyjaśnia zasady prowadzenia PKPiR |
| | | | dokumentuje działalność systematycznie, rzetelnie i w sposób niewadliwy |
| | | | rozdziela pojęcia finansowe: zdarzenie gospodarcze, dowód księgowy, kontrahent, przychód, koszty uboczne zakupu, koszty, wydatki |
| | | | poprawnie księguje dokumenty w PKPiR |
| | | | korzysta z oprogramowania finansowo-księgowego |
| Miniprzedsiębiorstwo płaci składki ZUS | | | oblicza wysokość składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy i ubezpieczenie zdrowotne |
| | | | korzysta z programu FINANSE |
| Miniprzedsiębiorstwo płaci podatki | | | systematycznie wypełnia dokumentację księgową na podstawie dowodów księgowych |
| | | | oblicza zobowiązania wobec urzędu skarbowego |
| | | | sporządza deklaracje VAT-7 |
| | | | ustala podstawę opodatkowania i wysokość zaliczki na podatek dochodowy |
| | | | korzysta z programu FINANSE |
| Wynik finansowy miniprzedsiębiorstwa | | | oblicza wynik finansowy netto i dokonuje jego rozliczenia |
| | | | analizuje wynik prowadzonej działalności w danym roku obrotowym |
| | | | korzysta z programu FINANSE |

VI. Sami o sobie – podsumowanie działalności młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa

| | | | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ABC skutecznej prezentacji | sporządza plan prezentacji | 4.1) przyjmuje formę prezentacji efektów przedsięwzięcia | |
| | stosuje zasady dobrej prezentacji | | |
| | przedstawia efekty pracy zespołowej | | |
| | wykorzystuje pomoce audio-wizualne podczas prezentacji | | |
| Prezentacja efektów działań miniprzedsiębiorstwa | prezentuje efekty finansowe miniprzedsiębiorstwa | 4.2) wymienia efekty pracy | |
| | analizuje mocne i słabe strony miniprzedsiębiorstwa | 4.3) analizuje mocne i słabe strony przeprowadzonego przedsięwzięcia uczniowskiego | |
| | wskazuje korzyści pozafinansowe z pracy w miniprzedsiębiorstwie | | |
| | ocenia poziom zdobytych umiejętności w zakresie prowadzenia firmy | 4.4) ocenia możliwości realizacji przedsięwzięcia o podobnym charakterze na gruncie realnej gospodarki rynkowej | |
| Pracownik czy pracodawca? | ocenia swoje mocne i słabe strony jako menedżera i lidera | 3.2) przyjmuje rolę lidera lub wykonawcy | |
| | analizuje swoje predyspozycje w zakresie samozatrudnienia | 4.4) ocenia możliwości realizacji przedsięwzięcia o podobnym charakterze na gruncie realnej gospodarki rynkowej | |
| | formułuje wnioski na temat własnej pracy w miniprzedsiębiorstwie | | |
| | określa znaczenie odpowiedzialności w życiu człowieka | | |
| | wskazuje konsekwencje wynikające z popełnianych błędów | | |
| | ocenia możliwości realizacji przedsięwzięcia o podobnym charakterze na gruncie realnej gospodarki rynkowej | | |